



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

LA TERZA GIOVINEZZA (cod. PTCSU0018920013996NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE A: ASSISTENZA
2. ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONE DI DISAGIO

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'Obiettivo generale del progetto consiste nell'attuazione di interventi preventivi e migliorativi della qualità della vita dei destinatari diretti, attraverso attività di sostegno, assistenza relazionale, assistenza leggera e supporto nello svolgimento delle attività quotidiane.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

✚ *Accoglienza ed inserimento degli operatori volontari presso la sede di attuazione di progetto (attività n. 1) e (attività n. 2)*

Nel corso di questa primissima azione verrà data agli volontari la possibilità di entrare in contatto con una nuova realtà con la quale si dovranno confrontare per un intero anno. I volontari avranno modo di conoscere la struttura nella quale saranno inseriti, di cominciare a familiarizzare sia con i colleghi sia con tutti gli operatori che nel corso dell'anno saranno i loro referenti.

✚ *La formazione specifica (attività n. 3)*

La formazione specifica è dedicata ai contenuti tecnico-pratici legati al progetto. In altre parole, i contenuti espressi dalla formazione specifica serviranno all'operatore volontario per acquisire i concetti, le tecniche e gli strumenti per realizzare le attività progettuali.

✚ *La formazione generale (attività n. 4)*

La formazione generale intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva. Attraverso la formazione generale si vuole anche dare una lettura più approfondita e responsabile rispetto al concetto di solidarietà, di Pace, di democrazia, di non violenza.

✚ *Organizzazione delle attività (attività n. 5)*

Durante questa attività gli operatori volontari dovranno partecipare alle riunioni di coordinamento e dare informazioni sui destinatari dell'intervento. Inoltre, parteciperanno alle visite domiciliari nel corso dei quali cominceranno a conoscere gli anziani.

✚ *Sostegno allo svolgimento della vita quotidiana in casa (attività n. 6)*

Il compito dell'operatore volontario è quello di cominciare ad intessere un rapporto di fiducia con gli anziani che seguiranno per tutto il progetto. All'operatore volontario è chiesto, soprattutto in questa azione di manifestare la massima disponibilità nei confronti dell'utente in modo da accelerare il processo di "accettazione" da parte dell'anziano.

✚ *Sostegno allo svolgimento della vita quotidiana presso l'esterno (attività n. 7)*

Da un punto di vista strettamente operativo, il compito dell'operatore volontario è, sia quello di supportare l'anziano nell'esecuzione di alcune attività esterne quali ad es: ritirare la spesa, recarsi dal medico curante per una prescrizione medica, recarsi presso la farmacia per il ritiro di farmaci, sia quello di offrire il loro personale supporto nella realizzazione di piccole mansioni quotidiane.

✚ *Ricerca e ricognizione sul territorio di attività di diverso genere a cui far partecipare l'utenza (attività n. 8)*

L'operatore volontario sarà impegnato nella ricerca di occasioni di svago alle quali fare partecipare gli anziani destinatari del progetto che sono in grado di poter uscire dalla propria casa. In particolare verranno consultate riviste, siti internet e verranno presi contatti con gli operatori volontari di altri comuni, al fine di verificare la partecipazione degli anziani alle diverse iniziative.

✚ Partecipazione alle attività individuate (attività 9)

Gli operatori volontari dovranno preoccuparsi di realizzare dei piccoli momenti di conoscenza e socializzazione in modo da instaurare nuovi rapporti di amicizia tra gli anziani. Nel periodo estivo gli operatori volontari potranno accompagnare gli anziani che ne facciano richiesta a manifestazioni, pellegrinaggi o gite anche al di fuori dai territori comunali in affiancamento a personale messo a disposizione dall'amministrazione locale.

✚ Realizzazione di attività di animazione domiciliare (attività 10)

Anche le attività legate all'animazione rivestono cadenza costante nel tempo che se non proprio quotidiana viene realizzata per almeno tre giorni la settimana. Alternando turni mattutini (legati soprattutto alle attività di assistenza) a turni pomeridiani sarà possibile realizzare anche le attività ricreative previste in modo da migliorare il benessere psico-fisico dell'anziano..

✚ Accompagnamento presso luoghi di culto, familiari, vicinato (attività 11)

Altro ruolo che l'operatore volontario dovrà coprire nel corso di questa attività è quello di accompagnare l'anziano nella realizzazione di piccole passeggiate all'aria aperta.

✚ Realizzazione di eventi di animazione sul territorio (attività 12)

Si tratta di interventi che varieranno a seconda degli assistiti interessati. Gli operatori volontari dovranno puntare di volta in volta l'attenzione su momenti ludici, mnemonici, favorendo l'ascolto del singolo e del gruppo, stimolando e sviluppando il protagonismo della persona, sostenendolo nel processo di integrazione nel territorio..

✚ Monitoraggio (attività 13):

Durante questa fase gli volontari verranno coinvolti in duplice veste, sia come soggetto attivo che passivo. In qualità di soggetto passivo saranno coinvolti nella compilazione di questionari e parteciperanno a colloqui individuali e di gruppo tesi a valutare il grado di soddisfazione ed a riscontrare eventuali non conformità durante lo svolgimento delle attività di progetto. Per quanto riguarda il comportamento come soggetti attivi, gli operatori volontari saranno coinvolti nella somministrazione di questionari tesi a valutare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi forniti dall'ente ed a quelli in cui sono coinvolti i volontari stessi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
177998 – ARESS-GUALTIERI SICAMINO'	GUALTIERI SICAMINO' (ME)	VIA PERGOLE SNC – 98040
178007 – ARESS-MONFORTE SAN GIORGIO	MONFORTE SAN GIORGIO (ME)	VIA MAZZINI 1 – 98041
178023 – ARESS-ROCCAVALDINA 1	ROCCAVALDINA (ME)	VIA ROMA 16 – 98040
178036 – ARESS-SAN PIER NICETO 2	SAN PIER NICETO (ME)	VIA EUROPA 31 – 98045
178042 – ARESS-SAPONARA 2	SAPONARA (ME)	VIA QUASIMODO 1 – 98047
178051 – ARESS-TORREGROTTA	TORREGROTTA (ME)	VIA G. VERGA 8 – 98040
178437 – SEDE COMUNALE – SERVIZI DEMOGRAFICI	PACE DEL MELA (ME)	VIA GRAMSCI SNC – 98042
178434 – SEDE COMUNALE 2	PACE DEL MELA (ME)	VIA AUDITORIUM SNC –

		98042
176683 – SEDE COMUNALE	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA ROMA 55 – 98044
151981 – COMUNE DI BASICO' – UFF. SERVIZI SOCIALI	BASICO' (ME)	PIAZZA S. MARIA 10 – 98060
137414 – COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA AR.L. – NOVARA DI SICILIA 2	NOVARA DI SICILIA (ME)	VIA DUOMO 18 – 98058
177994 – ARESS- CONDRÒ' 2	CONDRO' (ME)	VIA ROMA SNC – 98040
178040 – ARESS-SANTA LUCIA DEL MELA 4	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	VIALE PIETRO NENNI SNC – 98046
178060 – ARESS- VILAFRANCA TIRRENA 2	VILAFRANCA TIRRENA (ME)	VIA DON LUIGI STURZO SNC – 98049
178029 – ARESS-ROMETTA 3	ROMETTA (ME)	VIA MEZZASALMA 21 – 98043

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
177998 – ARESS-GUALTIERI SICAMINO'	GUALTIERI SICAMINO' (ME)	4
178007 – ARESS-MONFORTE SAN GIORGIO	MONFORTE SAN GIORGIO (ME)	6
178023 – ARESS-ROCCAVALDINA 1	ROCCAVALDINA (ME)	2
178036 – ARESS-SAN PIER NICETO 2	SAN PIER NICETO (ME)	10
178042 – ARESS-SAPONARA 2	SAPONARA (ME)	3
178051 – ARESS-TORREGROTTA	TORREGROTTA (ME)	8
178437 – SEDE COMUNALE – SERVIZI DEMOGRAFICI	PACE DEL MELA (ME)	4
178434 – SEDE COMUNALE 2	PACE DEL MELA (ME)	6
176683 – SEDE COMUNALE	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	4
151981 – COMUNE DI BASICO' – UFF. SERVIZI SOCIALI	BASICO' (ME)	2
137414 – COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA AR.L. – NOVARA DI SICILIA 2	NOVARA DI SICILIA (ME)	4
177994 – ARESS- CONDRÒ' 2	CONDRO' (ME)	4
178040 – ARESS-SANTA LUCIA DEL MELA 4	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	10
178060 – ARESS- VILAFRANCA TIRRENA 2	VILAFRANCA TIRRENA (ME)	2
178029 – ARESS-ROMETTA 3	ROMETTA (ME)	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la

domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da

attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti

<i>più elevato)</i>	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per

non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Via Giuseppe Saini snc – frazione di Giammoro – Pace del Mela (ME)
- Via Francesco Crispi 16 San Filippo del Mela (ME)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Via Giuseppe Saini snc – frazione di Giammoro – Pace del Mela (ME)
- Via Francesco Crispi 16 San Filippo del Mela (ME)

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

BENESSERE IN SALUS

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno de e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 11 suddivisi come di seguito riportato

Sede di attuazione	Città	Numero posti Giovani minori opportunità
177998 – ARESS-GUALTIERI SICAMINO'	GUALTIERI SICAMINO' (ME)	1
178007 – ARESS-MONFORTE SAN GIORGIO	MONFORTE SAN GIORGIO (ME)	1
178036 – ARESS-SAN PIER NICETO 2	SAN PIER NICETO (ME)	1
178051 – ARESS-TORREGROT6TA	TORREGROTTA (ME)	1
178437 – SEDE COMUNALE – SERVIZI DEMOGRAFICI	PACE DEL MELA (ME)	1
178434 – SEDE COMUNALE 2	PACE DEL MELA (ME)	1
176683 – SEDE COMUNALE	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	1
137414 – COOPERATIVA SOCIALE AREA	NOVARA DI SICILIA	1

AZZURRA AR.L. – NOVARA DI SICILIA 2	(ME)	
177994 – ARESS- CONDRO' 2	CONDRO' (ME)	1
178040 – ARESS-SANTA LUCIA DEL MELA 4	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	2
178029 – ARESS-ROMETTA 3	ROMETTA (ME)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

- 1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.
- 2) Accordo di rete con l'ente Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l., per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi

→Ore dedicate
27 ore (di cui 23 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Il percorso di tutoraggio si svilupperà tra il 9° e l'11° mese di servizio.

Le attività collettive dureranno 23 ore complessive; si realizzeranno durante il 9° mese e prevedono tre moduli

Modulo 1 (11 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante il 10° e 11° mese di progetto.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.